|  |
| --- |
| 企业简介： 中山德智物业管理有限公司于2013年5月12日成立，一直致力于以先进的技术和科学的管理提高工作效率和服务质量。目前公司接管物业的类型以商业为主，公司按照企业化、专业化团队化的管理模式，以业主至上，服务第一为宗旨，围绕着强化内部管理，外树公司形象的工作模式。在繁荣、稳定、健康向上的氛围前进，向优质化、规范化、规模化发展，努力为业主提供更优质的物业服务，减少业主的后顾之忧。 |
| **联系人：** | 陈先生 | 联系电话： | 89923383-805，15521777886 |
| E-mail： | 361320969@qq.com | 面试地址： | 中山市火炬开发区会展东路1号德仲广场一座 |
| **职位名称：** | 电工 |
| **工作地区：** | 火炬开发区 |
| 招聘有效期至： | 2017年3月31日 |
| 招聘人数： | 1名 |
| 工作性质： | 全职 □  | 兼职 □ | 实习 □ |  |
| 岗位职责： 1、要求对弱电，水，消防这一块比较熟悉；2、突发事故处理； 3、线路安装或改造；4、上级领导安排。 |
| 学历要求： | 初中以上学历 |
| 年龄要求： | 18-40周岁 |
| 工作经验： | 具有电工工作经验，持电工上岗证、物业工作经验优先。 |
| 驾 照： |  |
| 语言要求： |  |
| 任职要求：1、持国家认可电工上岗证；2、有物业工作经验优先3、本地人或定居中山者优先 |
| 月薪范围： | 月薪3500-4000元左右 |
| 常规福利： | 公司提供工作餐，宿舍，室内配有热水器、独立洗手间等，每季度举行一次庆生活动，生日红包，公司旅游，年假，年终奖，年资奖，全勤奖，高温补贴，免费体检 ，购买社保，员工介绍费（300元） |

|  |
| --- |
| 企业简介： 中山德智物业管理有限公司于2013年5月12日成立，一直致力于以先进的技术和科学的管理提高工作效率和服务质量。目前公司接管物业的类型以商业为主，公司按照企业化、专业化团队化的管理模式，以业主至上，服务第一为宗旨，围绕着强化内部管理，外树公司形象的工作模式。在繁荣、稳定、健康向上的氛围前进，向优质化、规范化、规模化发展，努力为业主提供更优质的物业服务，减少业主的后顾之忧。 |
| **联系人：** | 陈小姐 | 联系电话： | 15813122260 |
| E-mail： | 361320969@qq.com | 面试地址： | 中山市火炬开发区会展东路1号德仲广场一座 |
| **职位名称：** | 工程领班 |
| **工作地区：** | 火炬开发区 |
| 招聘有效期至： | 2017年3月31日 |
| 招聘人数： | 1名 |
| 工作性质： | 全职 □  | 兼职 □ | 实习 □ |  |
| 岗位职责： 1、部门日常管理，工程接单、派单，部门人员的管理工作及其它部门协调联络工作2、各系统维保计划与实施3、工程资料统计、归档工作4、维保物料的统计、申购工作，5、节能降耗管理工作 |
| 学历要求： | 高中以上学历 |
| 年龄要求： | 25-40周岁 |
| 工作经验： | 有2年以上物业工程管理工作经验，持电工上岗证 |
| 驾 照： |  |
| 语言要求： |  |
| 任职要求：1、持国家认可电工上岗证；2、有2年以上物业工程管理工作经验3、本地人或定居中山者优先 |
| 月薪范围： | 月薪3800-4500元左右 |
| 常规福利： | 公司提供工作餐，宿舍，室内配有热水器、独立洗手间等，每季度举行一次庆生活动，生日红包，公司旅游，年假，年终奖，年资奖，全勤奖，高温补贴，免费体检 ，购买社保，员工介绍费（300元） |

|  |
| --- |
| 企业简介： 中山德智物业管理有限公司于2013年5月12日成立，一直致力于以先进的技术和科学的管理提高工作效率和服务质量。目前公司接管物业的类型以商业为主，公司按照企业化、专业化团队化的管理模式，以业主至上，服务第一为宗旨，围绕着强化内部管理，外树公司形象的工作模式。在繁荣、稳定、健康向上的氛围前进，向优质化、规范化、规模化发展，努力为业主提供更优质的物业服务，减少业主的后顾之忧。 |
| **联系人：** | 陈小姐 | 联系电话： | 15813122260 |
| E-mail： | 361320969@qq.com | 面试地址： | 中山市火炬开发区会展东路1号德仲广场一座 |
| **职位名称：** | 人力资源专员 |
| **工作地区：** | 火炬开发区 |
| 招聘有效期至： | 2017年3月31日 |
| 招聘人数： | 1名 |
| 工作性质： | 全职 □  | 兼职 □ | 实习 □ |  |
| 岗位职责： 1、负责人力资源6大模块工作;2、协助部门主管做好人力资源规范化工作;3、完成部门主管交办的工作 |
| 学历要求： | 大专以上学历 |
| 年龄要求： | 25-39周岁 |
| 工作经验： | 具有2年以上人力资源工作经验 |
| 驾 照： |  |
| 语言要求： |  |
| 任职要求：1、学历要求：具有人力资源或相关专业专科以上学历； 2、工作经验： 2年以上人力资源工作经验；3、工作能力：熟悉人力资源各个模块，熟练使用office办公软件及自动化设备，较强的沟通协调能力、洞察能力、执行能力，文字表达能力强。4、职业素养：仔细认真，责任心强，心胸豁达，做事用心，灵活主动。5、形象气质佳，性格开朗，本地人或已定居中山优先 |
| 月薪范围： | 月薪3000-4000元左右 |
| 常规福利： | 公司提供工作餐，宿舍，室内配有热水器、独立洗手间等，每季度举行一次庆生活动，生日红包，公司旅游，年假，年终奖，年资奖，全勤奖，高温补贴，免费体检 ，购买社保，员工介绍费（300元） |

|  |
| --- |
| 企业简介： 中山德智物业管理有限公司于2013年5月12日成立，一直致力于以先进的技术和科学的管理提高工作效率和服务质量。目前公司接管物业的类型以商业为主，公司按照企业化、专业化团队化的管理模式，以业主至上，服务第一为宗旨，围绕着强化内部管理，外树公司形象的工作模式。在繁荣、稳定、健康向上的氛围前进，向优质化、规范化、规模化发展，努力为业主提供更优质的物业服务，减少业主的后顾之忧。 |
| **联系人：** | 陈先生 | 联系电话： | 89923383-805，15521777886 |
| E-mail： | 361320969@qq.com | 面试地址： | 中山市火炬开发区会展东路1号德仲广场一座 |
| **职位名称：** | 安管员 |
| **工作地区：** | 火炬开发区 |
| 招聘有效期至： | 2017年3月31日 |
| 招聘人数： | 多名 |
| 工作性质： | 全职 □  | 兼职 □ | 实习 □ |  |
| 岗位职责： 1、具有强烈的责任心，对工作认真负责。2、具有良好的服务意识和安全意识，仪表端庄、干净整洁、礼貌待人。3、服从上司的指令和工作安排，熟悉本部岗位的任务与要求，认真贯彻执行安全岗位责任制，做好本职工作，确保公司财产安全。4、处理在公司内发生的非常事故并采取行动及协助公司各部处理员工和客户的安全问题，并要熟悉岗位的分布，爱护通信器材和岗位上的各种设施。5、在公司范围内外巡查，果断处置本岗位发生的问题，发现可疑的人和事要礼貌地进行盘查监控。6、定期检查报警系统、安全及消防系统，严密控制建筑物周围之门户。7、严格遵守公司各项规章制度，特别是安全保卫制度，执行交接班制度。 |
| 学历要求： | 初中以上学历 |
| 年龄要求： | 18-40周岁 |
| 工作经验： | 具有安管工作经验，持保安上岗证、退伍军人、物业工作经验优先。 |
| 驾 照： |  |
| 语言要求： |  |
| 任职要求：1、品行良好，遵纪守法，无犯罪记录。 2、年龄18至40周岁。 3、身体健康，男性身高1.70米以上。4、初中文化程度以上，有志保安工作的社会青年及退伍军人。5、备齐相关证件：身份证、保安证、退伍证等。 6、有物业工作经验优先。 |
| 月薪范围： | 月薪4000-4500元左右 |
| 常规福利： | 公司提供工作餐，宿舍，室内配有热水器、独立洗手间等，每季度举行一次庆生活动，生日红包，公司旅游，年假，年终奖，年资奖，全勤奖，夜班补贴，高温补贴，免费体检 ，购买社保，员工介绍费（300元） |